

Số: /HD-PGDĐT-THCS

Buôn Hồ, ngày tháng 5 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Kiểm tra, đánh giá học sinh, hoàn thành chương trình và tổ chức các kỳ thi, hội thi năm học 2019-2020

Thực hiện Công văn số 544/SGDĐT-GDTrH, ngày 29/04/2020 của Sở GDĐT Đắk Lắk về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá và hoàn thành chương trình năm học 2019-2020; Công văn số 537/SGDĐT-GDTrH, ngày 22/04/2020 của Sở GDĐT Đắk Lắk về việc thực hiện kế hoạch tổ chức các kỳ thi, hội thi năm học 2019-2020,

Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã hướng dẫn các đơn vị tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh, hoàn thành chương trình và tổ chức các kỳ thi, hội thi năm học 2019-2020, cụ thể như sau:

I. Tổ chức các kỳ thi, hội thi năm học 2019-2020

Năm học 2019 – 2020 phòng Giáo dục và Đào tạo không tham gia, tổ chức các Hội thi, kỳ thi cho học sinh và giáo viên. Riêng Cuộc thi sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng năm 2020 vẫn thực hiện theo Công văn số 94/PGDĐT-THCS ngày 20/4/2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã.

II. Kiểm tra, đánh giá học sinh trong học kỳ 2

1. Số lần kiểm tra thường xuyên và định kỳ học kỳ 2

- Đối với số lần kiểm tra cho điểm (đầu điểm) thường xuyên và kiểm tra định kỳ thực hiện theo Công văn số 105/PGDĐT-THCS, ngày 28/04/2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá học kỳ 2 năm học 2019 – 2020.

- Việc kiểm tra thường xuyên (miệng, 15 phút) nếu đã được thực hiện trong quá trình dạy học qua internet, trên truyền hình vẫn được sử dụng. Những học sinh chưa được đánh giá thì tiếp tục thực hiện đánh giá trong quá trình học trên lớp.

Tiếp tục thực hiện Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH, ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018. Lưu ý: đẩy mạnh hoạt động đánh giá thường xuyên bằng các hình thức: vấn đáp; phỏng vấn; kiểm tra ngắn/nhanh dạng viết hoặc trên máy tính; báo cáo thuyết trình; kết quả/sản phẩm học tập (bài viết, bài tập về nhà, tiểu luận, viết báo cáo...).

2. Nội dung đề kiểm tra định kỳ

- Thực hiện theo quy định ở chương trình của các môn học; không ra đề kiểm tra với những nội dung “*không dạy*” hoặc “*đọc thêm*” trong Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT tại Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT và các nội dung “*Không dạy*”, “*Không làm*”, “*Không thực hiện*”, “*Khuyến khích học sinh tự học*” (tự đọc, tự làm, tự thực hiện) theo hướng dẫn tại Công văn số 1113.

- Bố cục các đề kiểm tra theo hướng dẫn tại Công văn số 24/PGDĐT-THCS, ngày 16 tháng 02 năm 2017 và các văn bản hướng dẫn khác của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã. Lưu ý các trường chỉ đạo giáo viên, tổ bộ môn điều chỉnh mức độ nhận thức trong bài kiểm tra sao cho tỉ lệ nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao phù hợp với chương trình đã giảm tải của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Công văn số 1113).

3. Đánh giá, xếp loại học sinh

Thực hiện việc xếp loại học sinh theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

III. Kiểm tra học kỳ 2 tập trung theo đề chung của trường, phòng Giáo dục và Đào tạo

1. Nội dung đề kiểm tra

- Các môn: Tiếng Anh hệ 10 năm, Âm nhạc, Mỹ thuật và Thể dục thực hiện nội dung kiểm tra theo kế hoạch dạy học trường xây dựng (đã giảm tải).

- Các môn học khác: Thực hiện theo Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ 2 năm học 2019 – 2020.

2. Bố cục đề kiểm tra

a. Đối với môn tiếng Anh theo đề chung của Phòng GDĐT

a.1. Phần nói (2.0 điểm): Các trường xếp lịch cho học sinh kiểm tra phần nói phù hợp với kế hoạch của đơn vị mình, từ ngày **22/6/2020** đến hết ngày **30/6/2020**.

a.2. Bài kiểm tra (8.0 điểm)

- Ngữ pháp (4.0 điểm)

+ Chọn câu trả lời đúng nhất: 8 câu x 0.25 = 2.0 (điểm)

+ Hoàn thành câu theo gợi ý: 4 câu x 0.5 = 2.0 (điểm)

- Đọc hiểu (3.0 điểm)

+ Chọn câu đúng hoặc sai: 4 Câu x 0.25 = 1.0 (điểm)

+Trả lời câu hỏi: 4 câu x 0.5 = 2.0 (điểm)

- Phần viết (1.0 điểm)

4 câu x 0.25 = 1.0 (điểm). (Chỉ ra ở mức độ thông hiểu hoặc vận dụng, không ra mức độ vận dụng cao)

b. Đối với các môn học khác

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 24/PGDDĐT-THCS, ngày 16 tháng 02 năm 2017 và các văn bản hướng dẫn khác của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã (Có điều chỉnh tỉ lệ nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao theo hướng giảm tải của Bộ GDĐT)

3. Thời gian tổ chức kiểm tra

a. Các môn thi theo đề chung của trường

Các trường chủ động xây dựng kế hoạch ôn tập, tổ chức kiểm tra học kỳ 2 sao cho đúng tiến độ, thời gian kết thúc năm học (không tổ chức kiểm tra học kỳ trong thời gian kiểm tra đề chung của phòng Giáo dục và Đào tạo).

b. Số môn, thời gian và thời lượng kiểm tra

- Số môn: Khối lớp 6, 7 kiểm tra 07 môn học (Toán, Vật Lý, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, tiếng Anh) và 08 môn học ở khối lớp 8,9 (Toán, Hóa học, Vật Lý, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, tiếng Anh).

- Thời lượng và lịch kiểm tra cụ thể của từng môn, từng khối lớp như sau:

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
02/7/2020	Sáng	8, 9	Ngữ văn	90phút	7h15	7h25	7h30
			Sinh học	45phút	9h15	9h25	9h30
	Chiều	6, 7	Ngữ văn	90phút	13h15	13h25	13h30
			Vật lý	45phút	15h15	15h25	15h30
04/7/2020	Sáng	8,9	Hóa học	45phút	7h15	7h25	7h30
			Lịch sử	45phút	8h30	8h40	8h45
	Chiều	6,7	Sinh học	45phút	13h15	13h25	13h30
			Địa lý	45phút	14h30	14h40	14h45

06/7/2020	Sáng	8,9	Toán	90phút	7h15	7h25	7h30
			Địa lý	45phút	9h15	9h25	9h30
	Chiều	6, 7	Toán	90phút	13h15	13h25	13h30
			Tiếng Anh	45phút	15h15	15h25	15h30
08/7/2020	Sáng	8,9	Vật lý	45phút	7h15	7h25	7h30
			Tiếng Anh	45phút	8h30	8h40	8h45
	Chiều	6,7	Sinh học	45phút	13h15	13h25	13h30

c. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra tập trung toàn trường
- Đối với học sinh khối lớp 9, các đơn vị lập danh sách phòng thi theo thứ tự Alphabet (A, B, C, ...) và mỗi phòng thi tối đa không quá 30 học sinh. Những trường nào có điều kiện về cơ sở vật chất có thể tổ chức theo hình thức này ở các khối lớp khác.
- Đề đề xuất các môn học của các nhà trường, nội dung phải ra trong phần giới hạn đề cương ôn tập. Trên cơ sở đề đề xuất của các trường phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp và ra đề chung, in sao phát đến từng học sinh đối với các môn kiểm tra theo lịch của Phòng GD&ĐT.

d. Tổ chức kiểm tra và chấm bài

- Các trường nhận đề các môn kiểm tra tập trung tại Bộ phận chuyên môn THCS phòng Giáo dục và Đào tạo và tổ chức kiểm tra theo Lịch và đúng quy chế chuyên môn.
- Bài kiểm tra phải được cắt phách trước khi giao về cho tổ bộ môn, giáo viên chấm (tối thiểu là khối lớp 9)
- Hướng dẫn chấm các môn kiểm tra tập trung chỉ được mở sau khi kiểm tra xong môn đó.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Gửi đề cương ôn tập các môn đến các trường ngày 02/6/2020
- Tổng hợp đề đề xuất và hướng dẫn chấm từ các nhà trường và biên soạn đề kiểm tra chính thức các môn kiểm tra theo đề chung.

- In sao đề kiểm tra tập trung.

2. Các trường trực thuộc

- Căn cứ đề cương ôn tập các trường làm đề đề xuất, hướng dẫn chấm (7 môn đối với khối 6,7 và 8 môn đối với khối 8,9) theo đề chung của phòng Giáo dục và Đào tạo và các môn kiểm tra theo đề của trường nộp về Bộ phận chuyên môn THCS phòng Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản cứng (có ký, đóng dấu xác nhận của ban giám hiệu) và File mềm (USB) chậm nhất **ngày 15/6/2020**.

- Ban Giám hiệu nhận đề kiểm tra chính thức tại phòng Giáo dục và Đào tạo **ngày 01/7/2020**, tuyệt đối không cử người nhận thay.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện đảm bảo tổ chức tốt kiểm tra Học kỳ 2 năm học 2019 – 2020 theo Hướng dẫn của Phòng GD&ĐT; tập huấn công tác coi kiểm tra.

- Sau khi kiểm tra các đơn vị khẩn trương thống kê các báo cáo cuối năm, năm học 2019 – 2020 (mẫu đính kèm) và Báo cáo công tác thẩm định Biên soạn và quản lý đề kiểm tra của đơn vị theo Công văn số 188/PGDĐT-THCS, ngày 05 tháng 10 năm 2015 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn Biên soạn và quản lý đề kiểm tra 1 tiết trở lên tại các trường học; Báo cáo và biên bản kiểm tra dạy thêm học thêm trong nhà trường (đối với các trường có tổ chức DTHT) gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo (qua Bộ phận chuyên môn THCS) chậm nhất vào **ngày 13/7/2020**.

Lưu ý:

- Nội dung đề kiểm tra đối với các môn của trường ra tuyệt đối không vượt ngoài phạm vi giới hạn Đề cương ôn tập của phòng Giáo dục và Đào tạo. Nếu đơn vị nào vi phạm phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ không xem xét thi đua cuối năm.

- Trường THCS Nguyễn Du, Ngô Mây tổ chức ôn tập, kiểm tra học kỳ 2 môn tiếng Anh các lớp học chương trình đề án ngoại ngữ 2020 theo đề của nhà trường.

- Ngày 03 và ngày 07/7/2020, nếu các trường không có kế dạy bù, ôn tập, kiểm tra...thì cho học sinh nghỉ học. Tuy nhiên, các đơn vị phải thông báo đến từng phụ huynh học sinh biết lịch nghỉ học (ôn tập tại nhà) để phối hợp với nhà trường trong việc quản lý học sinh.

Nhà trường quán triệt giáo viên cuối mỗi buổi thi (trước khi ra về) phổ biến, nhắc nhở học sinh về vấn đề ***“phòng, chống đuối nước và tai nạn thương tích”***.

- Đây là kỳ kiểm tra qui mô toàn thị xã do đó các đơn vị phải tuân thủ tuyệt đối lịch kiểm tra, thủ trưởng đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc tổ chức kiểm tra, chấm trả bài, báo cáo và những vấn đề khác có liên quan của đơn vị mình.

Trên đây là Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá và tổ chức các kỳ thi, Hội thi năm học 2019 – 2020, phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS, trường TH-THCS Đinh Núp và trường PTDTNT-THCS Buôn Hồ tổ chức quán triệt nội dung Hướng dẫn trong toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường; đồng thời lập kế hoạch cụ thể để chỉ đạo đơn vị triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao nhất. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các trường THCS trực thuộc; (t/h)
- Trường PTDTNT THCS; (t/h)
- Lãnh đạo Phòng (biết, chỉ đạo)
- Bộ phận Chuyên môn THCS; (theo dõi)
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Phỉ Đính